



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE OSÓRIO

FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO POLÍTICA DE PATROCÍNIO INSTITUCIONAL

INFORMAÇÕES IMPORTANTES:

- a) Este documento constitui um roteiro para a elaboração do pedido de Patrocínio Institucional.
- b) Todas as informações são obrigatórias para a análise do pedido de Patrocínio Institucional.
- c) O pedido de Patrocínio Institucional deve ser protocolado na secretaria responsável pelo âmbito de atuação e endereçado formalmente ao Prefeito do Município de Osório.
- d) O preenchimento deverá ser de forma clara e legível, sob pena de suspensão do pedido e arquivamento.
- e) Autorização de Patrocínio Institucional de acordo com a Lei Municipal n.º 6.038/2018.

| 1. DA IDENTIFICAÇÃO DO PATROCÍNIO E DA IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE | | | | | | |
|--|------------------------------------|-----------------------------------|---|---|--------------------------------------|---|
| Definição do âmbito de atuação. | <input type="checkbox"/> Ambiental | <input type="checkbox"/> Cultural | <input type="checkbox"/> Educacional | <input checked="" type="checkbox"/> Esportiva | <input type="checkbox"/> Tecnológica | <input type="checkbox"/> Turística |
| Nome completo do patrocinado/Razão Social do patrocinado. | | | | | | |
| Modelistas Amigos de Osório | | | | | | |
| CPF do patrocinado/CNPJ do patrocinado. | | | RG do patrocinado. | | | |
| 24.238.251/0001-77 | | | (X) N/A | | | |
| Nome completo do representante legal/CNPJ. Mauro da Silveira Andrioli | | | | | | <input type="checkbox"/> N/A |
| CPF do representante legal do CNPJ patrocinado. 283.747.200-00 | | | RG do representante legal do CNPJ patrocinado. 30031124334 | | | <input type="checkbox"/> N/A |
| Nome completo do representante legal/patrocinado menor de 18 anos. | | | | | | <input checked="" type="checkbox"/> N/A |
| CPF/representante legal do patrocinado menor de 18 anos. | | | RG/representante legal do patrocinado menor de 18 anos. | | | <input checked="" type="checkbox"/> N/A |
| Endereço residencial do patrocinado/ou de estabelecimento do CNPJ. Rua Santana, s/n | | | | Cidade. Osório. | | N.º. |
| | | | | UF. RS. | | CEP. 95520-000 |
| E-mail principal do patrocinado. | | | E-mail alternativo do patrocinado, se houver. maurosandrioli@gmail.com | | | |
| N.º de telefone principal do patrocinado. | | | N.º de telefone alternativo do patrocinado, se houver. 51 999750398 | | | |

2. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO DO REQUERENTE (Cópia de documentos ou certidões a serem apresentados como anexo deste formulário)

2.1. PATROCINADO PESSOA NATURAL



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE OSÓRIO

| | | |
|--|--|------------|
| | | N/A |
| 2.1.1. () | Cópia do documento de identidade (RG). | |
| 2.1.2. () | Cópia do documento de pessoa física (CPF). | |
| 2.1.3. () | Cópia do comprovante de residência e domicílio de, pelo menos, 12 (doze) meses no Município de Osório. | |
| 2.1.4. () | Certidão de regularidade fiscal Municipal. < http://www.osorio.rs.gov.br/site/home/pagina/id/141 > | |
| 2.1.5. () | Certidão de regularidade fiscal Estadual. < https://www.sefaz.rs.gov.br/sat/CertidaoSitFiscalSolic.aspx? >. | |
| 2.1.6. () | Certidão de regularidade fiscal Federal. < http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidao/CndConjuntaInter/InformaNICertidao.asp?Tipo=2 >. | |
| 2.1.7. () | Certidão de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa (CNDT). < http://www.tst.jus.br/certidao >. | |
| 2.1.8. () | Foto/imagem atualizada do patrocinado. (sozinho em fundo branco). | |
| 2.1.9. () | Cópia do documento de identidade (RG), cópia do documento de pessoa física (CPF), cópia do comprovante de residência em nome do representante legal do patrocinado menor de idade, se houver. | |
| 2.2. PATROCINADO PESSOA JURÍDICA SEM FINS LUCRATIVOS | | () N/A |
| 2.2.1. () | Cópia da prova de inscrição no cadastro de pessoas jurídicas (CNPJ). < https://www.receita.fazenda.gov.br/pessoajuridica/cnpj/cnpjreva/cnpjreva_solicitacao2.asp >. | |
| 2.2.2. () | Cópia do documento de constituição da entidade e das alterações, se houver. | |
| 2.2.3. () | Cópia da ata de eleição do quadro dirigente atual. | |
| 2.2.4. () | Relação nominal atualizada do quadro dirigente da entidade, com endereço, número e órgão expedidor da carteira de identidade e número de registro no Cadastro de Pessoas Físicas - CPF da Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB de cada um deles. | |
| 2.2.5. () | Certidão de regularidade ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS). < https://www.sifge.caixa.gov.br/Cidadao/Crf/FgeCfSCriteriosPesquisa.asp >. | |
| 2.2.6. () | Certidão de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa (CNDT). < http://www.tst.jus.br/certidao >. | |
| 2.2.7. () | Certidão de regularidade federal e previdenciária. < http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidao/CndConjuntaInter/InformaNICertidao.asp?Tipo=1 >. | |
| 2.2.8. () | Certidão de regularidade estadual. < https://www.sefaz.rs.gov.br/sat/CertidaoSitFiscalSolic.aspx? >. | |
| 2.2.9. () | Certidão de regularidade municipal. < http://www.osorio.rs.gov.br/site/home/pagina/id/141 >. | |
| 2.2.10. () | Comprovação de que a pessoa jurídica sem fins lucrativos funciona no endereço por ela | |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE OSÓRIO

| | |
|---|------------|
|) | declarado. |
|---|------------|

| |
|---|
| 3. DA INICIATIVA A SER PATROCINADA (Deverá ser apresentado como documento anexo deste formulário; quando for o caso, em papel timbrado da pessoa jurídica sem fins lucrativos) |
| <ul style="list-style-type: none">- Nome da iniciativa.- Descrição, tão completa quanto possível, da iniciativa.- Local ou locais de realização.- Período (data de realização).- Objetivos.- Justificativa.- Programação (quando eventos, seminários, congressos, simpósios e outras iniciativas coletivas).- Público-alvo (descrever o público esperado e suas principais características; informar a previsão de quantidade de pessoas).- Informação, tão completa quanto possível, do custo global da iniciativa.- Informação do valor do patrocínio (expresso em R\$) ou indicação da estrutura e seu orçamento de mercado.- O requerente poderá adaptar as informações exigidas neste item para melhor apresentar a iniciativa proposta.- Outras informações complementares poderão ser solicitadas pela Administração Pública. |

| | | |
|---|---|--------------|
| 4. DA CONTRAPARTIDA DE DIVULGAÇÃO EM FAVOR DO PATROCINADOR (Deverá ser apresentado como documento anexo deste formulário; quando for o caso, em papel timbrado da pessoa jurídica sem fins lucrativos) | Assinalar as medidas de contrapartida de divulgação. | |
| 4.1. Inserção da identidade visual do patrocinador, de forma padronizada, em todas as peças promocionais da iniciativa, inclusive nas peças promocionais para mídia eletrônica e redes sociais (material impresso – bandeirolas, blocos, cartazes, convites, credenciais, filipetas, folders, folhetos, ingressos, pastas, programações; mídia eletrônica e redes sociais; outros). | (X) SIM | () N/A |
| 4.2. Inserção da identidade visual do patrocinador em uniformes e equipamentos (balões <i>blimp</i> , <i>banners</i> , bonés, camisetas, canetas, carro de som, painéis, painel eletrônico, placas, sonorização, uniformes, telão, veículos, <i>videowall</i> ; outros). | () SIM | (X) N/A |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE OSÓRIO

| | | |
|--|--|--|
| 4.3. Exibição de vídeo com conteúdo institucional do patrocinador, a ser fornecido pela Administração Pública (no local da iniciativa ou por meio de ambiente eletrônico – site ou redes sociais; outros). | <input type="checkbox"/> SIM | <input checked="" type="checkbox"/> N/A |
| 4.4. Citação do patrocinador em aberturas e encerramentos de solenidades. | <input checked="" type="checkbox"/> SIM | <input type="checkbox"/> N/A |
| 4.5. Citação do patrocinador nas entrevistas ou declarações públicas, inclusive na mídia eletrônica e redes sociais. | <input checked="" type="checkbox"/> SIM | <input type="checkbox"/> N/A |
| 4.6. Cessão do uso de áreas ou instalações sem ônus para a Administração Pública (cessão de estande para o patrocinador; outros). | <input checked="" type="checkbox"/> SIM | <input type="checkbox"/> N/A |
| 4.7. Distribuição de credenciais sem ônus para a Administração Pública (informar o tipo, a quantidade e o valor a elas correspondentes, que serão distribuídos à Administração Pública). | <input checked="" type="checkbox"/> SIM | <input type="checkbox"/> N/A |
| 4.8. Outros, conforme for ajustado no expediente próprio de patrocínio institucional. | <input type="checkbox"/> SIM | <input checked="" type="checkbox"/> N/A |
| Atenção! Para os itens de divulgação em favor do patrocinador assinalados (SIM) deverão ser apresentadas as medidas que efetivamente serão realizadas pelo patrocinado, de forma tão completa quanto possível. | | |
| Atenção! As especificações para inserir a identidade visual do patrocinador deverão ser rigorosamente observadas pelo patrocinado, não podendo o mesmo utilizá-las sem prévia e expressa autorização da Administração Pública. O material deverá ser previamente encaminhado ao órgão de comunicação para análise e, somente após a aprovação, será permitida a produção de peças promocionais com a identidade visual do patrocinador. | | |

| 5. OUTROS PATROCINADORES | | <input checked="" type="checkbox"/> N/A |
|---|----------------------|--|
| Identificar, de forma tão completa quanto possível, outros patrocinadores da iniciativa e o valor da cota de patrocínio de cada um deles. | | |
| Patrocinador. | Valor (R\$) da cota. | |
| | | |
| | | |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE OSÓRIO

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

5. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS OBRIGATÓRIA

O patrocinado deverá protocolar expediente próprio de prestação de contas e nele apresentará os seguintes documentos: I - cópia da lei específica que autorizou o patrocínio institucional; II - cópia do documento de descrição da iniciativa; **III - prova de realização da iniciativa; IV - prova da ampla divulgação institucional do patrocinador.** A prestação de contas referente ao patrocínio institucional dar-se-á de forma simplificada e unificada, no prazo de até 45 (quarenta e cinco) dias, a contar do encerramento da iniciativa. **As provas a que se referem os itens III e IV serão apresentadas na forma dos compromissos assumidos no expediente próprio de patrocínio institucional.** A Administração Pública poderá requerer outras informações ou documentos complementares do patrocinado. A desaprovação da prestação de contas determinará a aplicação de penalidade ao patrocinado: I - advertência formal; II - multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor do patrocínio institucional; III - suspensão do direito de habilitação na política de patrocínio institucional, pelo prazo de até 05 (cinco) anos; IV - devolução do recurso aplicado pela Administração Pública na concessão do patrocínio institucional.

6. DA COMUNICAÇÃO ELETRÔNICA

Os requerentes e patrocinados adotarão, obrigatoriamente, a correspondência eletrônica "e-mail" oficial para todas as comunicações referentes à política municipal de patrocínio institucional, de acordo com o endereço eletrônico informado neste formulário de solicitação.

Osório, 01 de Setembro de 2023

Data, nome e assinatura do requerente